

Согласовано:
Председатель Совета ДОУ
Широква Т.С.
«01» декабря 2017г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №56
Алексеева И.Н.
«01» декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МБДОУ № 56

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один учебный год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.5. Для координации работы в состав Родительского комитета входит Заведующий МБДОУ №56.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ №56 и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников МБДОУ №56.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ №56 и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей.

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения,
- защита прав и интересов родителей (законных представителей), разъяснение значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания,
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения,
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью,
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса Учреждения.

3. Функции совета родителей.

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения,

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении,
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, сотрудничающих с Учреждения, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников,
- оказывать помощь Учреждения в работе с неблагополучными семьями,
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении,
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения - родительских собраний, дней открытых дверей и др.,
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса,
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей.

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления,
- требовать от заведующего Учреждения выполнение решений.

4.2. Каждый член родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления совета родителей.

5.1. В состав совета родителей входят председатель родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, **по 1 человеку от каждой группы.**

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представителями общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава **председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.**

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность родительского совета,
- информирует членов родительского совета о предстоящем заседании, не менее чем за 14 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания родительского совета,
- определяет повестку дня родительского совета,
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп,

- взаимодействует с заведующего по вопросам самоуправления Учреждения,
- контролирует выполнение решений родительского совета.

5.5. Совет родителей работает по плану, заседания созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

5.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родителей.

6.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников образовательной организации, педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей родительского совета в заседании общего собрания работников образовательной организации, педагогического совета Учреждения,
- представление на ознакомление Общему собранию работников образовательной организации и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского совета,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников образовательной организации и педагогического Совета Учреждения.

7. Ответственность совета родителей.

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство совета родителей.

8.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета, приглашенных Ф.И.О., должность,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

9. Ликвидация и реорганизация совета родителей.

9.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.